УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№У-63 от 20.12.12.

На право заключения договора по «Выполнению работ в зимний период по скалыванию сосулек и очистки кровель крыш от снега, уборке территории от снега, посыпке ее песком и солью на объектах, расположенных по адресам: пр. Строителей, д.98, ул. Запорожская, д.70 и ул. Промышленная, д.35»

г. Новокузнецк, 2012 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012 г.

Информационная карта

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.1 Общие сведения		
1	**Наименование заказчика, контактная информация**	**Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал» **Место нахождения, почтовый адрес:**654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98 **Адрес электронной почты:**zakup@vdk.ru **Телефон:**факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877 **Контактное лицо:** Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877
2	**Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:**	www.zakupki.gov.ru
3	**Вид закупочной процедуры**	Запрос предложений
4	**Предмет договора**	Выполнение работ в зимний период по скалыванию сосулек и очистки кровель крыш от снега, уборке территории от снега, посыпке ее песком и солью на объектах, расположенных по адресам: пр. Строителей, д.98, ул. Запорожская, д.70 и ул. Промышленная, д.35
5	**Сведения о начальной (максимальной) ценедоговора**	Не установлены
6	**Порядок формирования цены договора**	Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых работ, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата.
7	**Источник**	План ЗАО «Водоканал»

	финансирования заказа	
8	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**	Российский рубль
9	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**	Не применяется
10	**Порядок и срок подачи заявок**	Заявки на участие принимаются с 20.12.12. до 29.12.12 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-14.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное
11	**Вскрытие заказчиком конвертов с заявками**	Вскрытие конвертов состоится 10.01.13года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
12	**Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**	Рассмотрение заявок будет проведено до 16.01.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
13	**Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**	Оценка и сопоставление заявок будет проведена до 18.01.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
14	**Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений**	Не требуется

15	**Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки**	ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки.
16	**Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**	Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать: 1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);** 2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);** 3).**Для юридического лица:** а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии); б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; **Для индивидуального предпринимателя:** а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона; б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении

		процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии). **Для простого товарищества:** а) договор простого товарищества участников; б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений 4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 5). Соответствие участников размещения заказатребованиям, устанавливаемым в соответствии сзаконодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим оказание услуг,являющихся предметом торгов а именно: Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства,реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданного на основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **Не требуется.** 6). **Форма №3 «Предложение участника»;** 7).**Форма№4 «Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ»;** 8).**Форма№5 «Предложение о квалификации участника размещения заказа»;** 9). **Форма№9 «Перечень аналогичных работ»;** 10). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений . 11). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.

		Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов: • Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; • Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры. Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно. Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации. Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений.
17	**Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений**	Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений. Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

		Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Все документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года.
18	**Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**	**Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:**не требуется
19	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты**	**Форма оплаты -** безналичная. **Срок выполнения** – с момента подписания до 31.12.2013г. **Место выполнения**– пр. Строителей, д.98, ул. Запорожская, д.70, ул. Промышленная, д.35; **Условия и порядок оплаты -** Заказчик оплачивает работы по факту их выполнения путем перечисления денежных средств на его расчетный счет, либо на иных, согласованных сторонами условиях. Заказчик производит оплату в течение 90 дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ и получения от Исполнителя соответствующих счетов-фактур.
20	**Оценка и сопоставление предложений участников**	Методика оценки и сопоставление предложений участников:

Название закупки		Участник закупки 1 (название)	
Критерий выбора	Коэффициент значимости, Ki	Оценка критерия	Рейтинг критерия 4 = 2*3
1	2	3	4
1. Цена договора	0.1		
2. Техническое предложение участника размещения заказа	0.4		
3. Опыт выполнения аналогичных работ	0.2		
4. Квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ	0.2		

		5. Обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами	0.1		
		Всего:	1,0	неприменимо	Рейтинг (Сумма удельных весов столбца 4)

1.Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Rai = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100,$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа;

Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. **Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"**

1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в

		конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле: $Rci = Ci1 + Ci2 + ... + Cik$, где: Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Cik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. **3. Оценка заявок по критерию "Опыт выполнения аналогичных работ"** 1. Для оценки заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

		б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется по формуле: $Rdi = Di1 + Di2 + ... + Dik$, где: Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Dik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. 4. **Оценка заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ"** 1. Для оценки заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

		в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется по формуле: $Rei = Ei1 + Ei2 + ... + Eik$, где: Rei - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Eik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. 5. **Оценка заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами"** 1. Для оценки заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

		4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется по формуле: $Rfi = Fi1 + Fi2 + ... + Fik$, где: Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Fik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
21	**Подписание договора**	Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
22	**Обеспечение исполнения договора**	**Обеспечение исполнения договора:**не требуется

Форма №1

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №2

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фирменное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса	
4.	Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса	
5.	Телефон (факс), контактное лицо	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место и дата государственной регистрации	
8.	Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты:	

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 2 (продолжение)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес места жительства	
5.	Полное наименование(только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ)	*указываются по желанию*
6.	Дата, место регистрации, серия и №	*указываются по желанию*
7.	Адрес регистрации	*указываются по желанию*
8.	Адрес электронной почты	*указываются по желанию*
9.	ИНН	*указываются по желанию*
10.	Банковские реквизиты	*указываются по желанию*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

Предложение участника №____от_____

_____

(наименование запроса предложений)

(в отношении лота №_____ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)

№ _____
«_____»_____20___ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Изучив документацию, мы:
_____
(полное наименование участника размещения заказа)

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*:
_____,
(наименование предмета договора)
_____,
(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)
в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ» (**Форма №4**), которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры _____ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на следующих условиях:
Форма оплаты:
Условия и порядок оплаты:
Срок выполнения работ:
Место выполнения работ:

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с _____,
(наименование заказчика)
в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

Форма №4

Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ по запросу предложений №____от_____

_____

(наименование запроса предложений, номер лота)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Требования заказчика	Состав работ, предлагаемый Участником размещения	№ расчета	Цена за ед-цу с НДС, руб.
1	2	3	4	5
1	Уборка снега			
2	Скалывание сосулек			
3	Посыпка песом			

**В цену включаются стоимость материалов, расходы на уплату всех возможных налогов, в том числе НДС, страхование и других обязательных платежей*

***Предложение участника обязательно подтверждается расчётом стоимости: локальная смета, калькуляция и т.д. (указать наименование, номер расчёта, подтверждающего стоимость)*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 6

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.Наименование выполняемых работ:

Выполнение в зимний период работ по скалыванию сосулек и очистки кровель крыш от снега, уборке территории от снега, посыпке ее песком и солью.

2. Место выполнения работ: на объектах, расположенных по адресам: пр. Строителей, д.98, ул. Запорожская, д.70 и ул. Промышленная, д.35

3. Сроки (периоды) выполнения:

с января по апрель и с октября по декабрь 2013г.

Работы выполняются Исполнителем на основании заявок Заказчика, в течение 1 (одного) дня с момента получения заявки.

Заявка на выполнение работ должна содержать указание на вид работ, которые нужно произвести, содержать наименования и адреса объектов, а также объем работ.

4 .Виды выполняемых работ:

- скалыванию сосулек, очистка кровель крыш от снега
- уборка от снега
- посыпке территории песком и солью

5. Общие требования к выполнению работ:

5.1. Перед началом работ на объекте Заказчика Исполнитель обязан оформить акт-допуск на производство работ у непосредственного руководителя подразделения Заказчика, на объекте которого производятся работы.

5.2. Исполнитель обеспечивает проведение необходимых мероприятий по технике безопасности во время проведения работ.

5.3. Исполнитель выполняет работы своими силами и средствами, с применением собственных материалов. Исполнитель вправе привлечь для исполнения обязательств по договору третьих лиц, оставаясь ответственным за производство работ.

5.4. Перед началом сброса снега с кровли здания необходимо на тротуаре выставить ограждения и дежурных.

5.5. При сбрасывании снега и льда с кровли следует обеспечить защиту фонарей подсветки входа в здание, видеокамер. Ответственность за причиненный ущерб в данном случае несет Исполнитель.

5.6. Перед началом уборки снега выставлять вдоль фасада здания ограждения с применением сигнальной ленты

5.7. Снег, сброшенный с крыши на территорию двора, разрешается складировать в виде местных валов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

5.8. В случае обильного снегопада Исполнитель должен быть готов организовать работы по уборке снега при необходимости одновременно по всей кровле здания

5.9. **Особое условие:** Наличие специалистов, прошедших аттестацию и имеющих допуски на проведение высотных работ. Данное требование необходимо подтвердить документально.

6.Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:

При очистке кровли от снега, выполняемой на высоте, Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности с оформлением письменного документа на особо опасные работы, с указанием фамилий исполнителей и их распиской на наряде, в журнале техники безопасности. Очистка кровли от снега и наледи выполняется после инструктажа рабочих ответственным лицом Исполнителя и под его непосредственным контролем, который несет всю ответственность за выполнение работ.

Работы по уборке снега и льда производить в мягкой нескользкой обуви.

Выполняемые работы должны соответствовать: требованиям по охране труда, Правилам техники безопасности (СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002), Межотраслевым правил по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ 012-2000, утвержденным Постановлением Министерства труда РФ от 04.10.2000 N 68.

7. Порядок сдачи и приемки результатов работ: Стороны производят сдачу-приемку выполненных работ, о чем составляются акты выполненных работ.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №8

Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг

№ п/п	Наименование показателя	Требования Заказчика	Предложение участника	Примечание
1	***Сведения об обеспеченности оборудованием, монтажными и регулирующими приборами и устройствами, транспортными средствами и***	Не определены		*Должно быть подтверждено копиями форм ОС-6, копиями договоров аренды, лизинга*
2	***Сведения об обеспеченности инженерно-техническим персоналом для производства работ.***	Не определены		*Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.*
3	***Сведения об обеспеченности рабочими требуемых специальностей для производства работ.***	Не определены		*Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.*
3	***Сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3 года.***	Указать не менее чем 3 аналогичных работ за 3 года и контакты заказчиков.		*В обязательном порядке заполняется Форма № 9*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №9

Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 3 года, аналогичных данному предмету запроса предложений.

_____

_____

(наименование запроса предложений)

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование объекта, № и дата заключения договора	Расположение объекта (страна, место)	Вид выполненной работы	Общий объем выполненных работ в т.ч. собственным и силами в тыс. руб.	Период выполненных работ		Заказчик (адрес, телефон, ответственное лицо)	Примечание
					Начало год/ месяц	Окон-чание год/ месяц		

Примечание: Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам работ, подтверждающие достоверность сведений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

_____

(наименование запроса предложений)

№ _____ Куда

«_____»_____20__ г

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

№ п/п	Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации,положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

Образец

подписания конверта заявки на участие в запросе предложений

Куда: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98

Кому: Каб. 110

На запрос предложений: _____

(наименование запроса предложений, номер лота)

Наименование и Адрес отправителя:_____

<u>Не вскрывать до:</u>

(Приложение №5)

ПИСЬМО
об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений
_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____
(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)

(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «___» _____ 20__г. ___ час. _____ мин.

Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №5)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Дата, исх. номер

г. _____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

в запросе предложений №____ от _____ «_____» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О.)

Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Новокузнецк «____» _____ 20____ года

_____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ЗАО «ВОДОКАНАЛ», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора Тихоновой Т.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика, на его объектах расположенных по адресам: пр. Строителей, д.98, ул. Запорожская, д.70 и ул. Промышленная, д.35, обязуется выполнять в зимний период **работы по скалыванию сосулек и очистки кровель крыш от снега, уборке территории от снега, посыпке ее песком и солью**, а Заказчик в свою очередь обязуется принимать выполненные работы и оплачивать их стоимость на условиях настоящего договора.

1.2. Прогнозируемый объем работ определяется приложением № 1 к настоящему договору.

1.3. Исполнитель обязуется выполнять работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, и сдавать их результаты Заказчику в сроки установленные договором, по актам сдачи-приемки.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ориентировочная сумма договора составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____копеек.

Окончательная сумма договора складывается из стоимости работ произведенных по договору и определяется по счетам-фактурам выставленным в период действия договора.

2.2. Стоимость работ определяется на основании калькуляций Исполнителя, согласованных с Заказчиком. Калькуляции являются неотъемлемой частью договора.

2.3. Заказчик оплачивает работы по факту их выполнения путем перечисления денежных средств на его расчетный счет, либо на иных, согласованных сторонами условиях.

2.4. Заказчик производит оплату в течение 90 дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ и получения от Исполнителя соответствующих счетов-фактур.

3. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

3.1. Работы выполняются Исполнителем на основании заявок Заказчика, в течение 1 (одного) дня с момента получения заявки.

3.2. Заявка на выполнение работ должна содержать указание на вид работ, которые нужно произвести, содержать наименования и адреса объектов, а так же объем работ.

3.3. Стороны определили, что зимний период - период с января по апрель и с октября по декабрь текущего года.

3.4. Исполнитель выполняет работы своими силами и средствами, с применением собственных материалов.

3.5. Исполнитель обеспечивает проведение необходимых мероприятий по технике безопасности во время проведения работ.

3.6. Перед началом работ на объекте Заказчика Исполнитель обязан оформить акт-допуск на производство работ у непосредственного руководителя подразделения Заказчика, на объекте которого производятся работы.

3.7. Исполнитель вправе привлечь для исполнения обязательств по договору третьих лиц, оставаясь ответственным за производство работ.

3.8. Заказчик имеет право осуществлять контроль за качеством производства работ.

3.9. Стороны производят сдачу-приемку выполненных работ, о чем составляются акты выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются сторонами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
4.2. В случае некачественного исполнения работ на объекте Заказчик имеет право остановить производимые Исполнителем работы, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и не производить оплату некачественно выполненных работ, либо потребовать от Исполнителя повторного выполнения работы без дополнительной оплаты.
4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0, 3% от стоимости работ за каждый день просрочки.
4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «_____» _____ 20____г.
5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон или по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ .

Приложение: 1. Прогнозируемый объем работ на 2013 г.
2. Калькуляции _____шт.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
654005, г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98 р/с 40702810200000000494 в АБ «Кузнецкбизнесбанк» г. Новокузнецка, БИК 043209740, к/с 30101810600000000740, ИНН 4216002311.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ ***ТИХОНОВА Т.Е.***	_____

Приложение №1
проекту договора
№____от _____

Прогнозируемый объем работ

месяц	Уборка снега, м3	Скалывание сосулек,м2	Посыпка песком,м2
Январь	950	400	600
Февраль	900	200	700
Март	800	900	900
Апрель	370	400	400
Ноябрь	370	400	400
декабрь	615	200	600
ИТОГО:	**4005**	**2500**	**3600**